

OBSERVAÇÕES PRÉVIAS:

*Alterar/completar o que está em vermelho conforme a necessidade.*

*O atestado serve para comprovar que a empresa está apta para prestar o serviço ou fornecer a mercadoria, especificando características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto social da empresa.*

*Esse atestado não pode ser fornecido por Pessoa Física.*

**Timbre ou logotipo empresa contratante (opcional)**

**ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

**Contratante:**

Nome da empresa que contratou o serviço prestado e/ou material fornecido

Endereço:

CNPJ:

**Contratada:**

Nome da empresa contratada

Endereço:

CNPJ:

Atestamos para os devidos fins que a empresa (nome da empresa contratada), acima descrita, prestou o(s) serviço(s) e ou/ forneceu o(s) material (is) abaixo discriminado(s), atendendo a todos os requisitos técnicos qualitativos e quantitativos exigidos por esta contratante.

Serviços prestados e/ou materiais fornecidos: (descrever abaixo)

Quanto o maior o detalhamento do(s) serviço(s) prestado(s) e/ou material(is) fornecido(s), tais como, características, volume(s), período(s),etc., maior a possibilidade de compreensão dos serviços prestados e/ou materiais fornecidos pela empresa contratada.

A referida empresa cumpriu sempre e pontualmente com as obrigações assumidas, no tocante aos serviços solicitados, pelo que declaramos que não há nada que a desabone.

Por ser verdade, firmamos o presente.

...../PR, ..... de ..... de 20....

**Assinatura do Representante Legal da Empresa Contratante ou responsável**  
**Nome legível – Cargo**