



# MANUAL DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

## 1 – OBJETIVO DO MANUAL

Sistematizar o processo de Compensação Previdenciária do Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande.

## 2 – LEGISLAÇÃO APLICADA

- Lei Nº 9.796, de 05 de maio de 1999.
- Decreto nº 10.188/2019
- Manual do COMPREV
- Portaria SPREV nº 6.657 de 14 de junho de 2021.
- Portaria Conjunta PGFN-SRFB-INSS nº 1, de 21 de março de 2013
- Demais normas regulamentares do COMPREV

## 3 – RESPONSABILIDADES

Quem participa	Responsabilidades
Setor de Benefícios	<p>Monitora os processos de aposentadoria e pensão por morte de aposentado (a) passíveis de compensação previdenciária, que estão aguardando homologação do Tribunal de Contas do Estado PR (TCE PR). Após o devido registro no TCE PR, realiza o requerimento de compensação previdenciária no sistema COMPREV.</p> <p>Analisa os pedidos de compensação previdenciária destinados ao FAZPREV, para fins de deferimento/indeferimento/exigência conforme cada caso.</p> <p>No monitoramento dos requerimentos de</p>



	Compensação previdenciária há 4 prioridades a serem observadas: Prescrição, Prazo para análise, Cessação (quando há óbito por exemplo) e Complementação.
Diretor Executivo (financeiro)	Acompanha e realiza os pagamentos de compensação previdenciária.

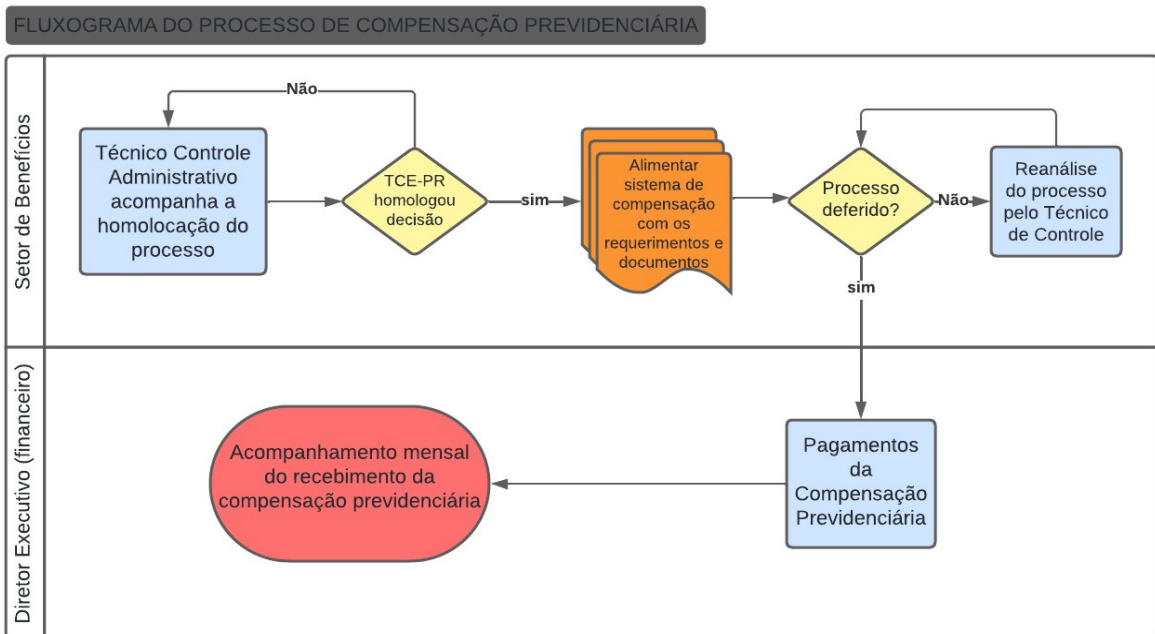
#### 4 – DETALHAMENTO DO PROCESSO

Etapa	Atividade	Responsável	Detalhamento
1	Acompanhamento da homologação do processo	Setor de Benefícios	- O servidor responsável deve acompanhar a homologação do processo de aposentadoria/pensão pelo TCE-PR, tendo em vista que a certidão de homologação é um dos documentos exigidos para iniciar a compensação previdenciária.
2	Inserção Requerimento	Setor de Benefícios	- É realizada a alimentação do sistema de compensação com todas as informações (requerimentos), nos termos da legislação:
3	Anexação de documentos	Setor de Benefícios	- Uma vez alimentado o sistema com informações sobre o segurado e o benefício, facultativamente são digitalizadas e anexados os documentos no formato pdf referentes ao/à: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Ato de aposentadoria ou pensão;</li><li>❖ Homologação do TCE PR;</li><li>❖ Certidão de Tempo de contribuição (RGPS ou RPPS);</li><li>❖ Mapa grade contendo o tempo detalhado que foi utilizado.</li></ul>
4	Acompanhamento da análise	Setor de Benefícios	- Após o envio do requerimento, mensalmente é gerado relatório para acompanhamento gerencial das análises realizadas pelo INSS/RPPS, permitindo verificar: <ul style="list-style-type: none"><li>❖ Os indeferimentos, que são analisados e providenciadas as retificações;</li><li>❖ Os deferimentos, situação em que o processo no FAZPREV é atualizado com essa informação;</li><li>❖ Os processos de compensação solicitados pelo INSS/RPPS, situação em que há análise e</li></ul>



			deliberação do FAZPREV quanto ao requerimento.
<b>5</b>	Pagamentos da Compensação Previdenciária	Diretor Executivo (financeiro)	- O Diretor Executivo acompanha e realiza e recebimento e pagamento de valores relativos à compensação previdenciária entre o FAZPREV e outro RPPS ou RGPS.

**5 – FLUXOGRAMA DO PROCESSO**





6 – ANEXOS

ANEXO 1 – REQUERIMENTO DE COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

**COMPREV**  
COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

Início **Requerimento** Exigência Análise Consulta Cadastro Pagamento Gerencial Relatórios Ferramentas

**Destinação**

Tipo de Regime de Origem \*  
RPPS ✓

Entidade: Estadual Destinatário: PARANA

**Dados de Benefício**

Número de benefício \*  
1982719181 ✓ **PESQUISAR BENEFÍCIO** ←

Tipo de Aposentadoria \*  
Tempo de Contribuição ✓

Data de Início de Benefício \* 11/01/2021 ✓ Data de Início de Pagamento 11/01/2021 ✓ Data de Cessação / / ✓

Tempo de Contribuição Total (dias) \* 13 149 ✓ Tempo de Contribuição no Reg. de Origem (dias) \* 365 ✓ Renda Mensal Inicial \* 3.435,14 ✓ ←

Protocolo da Certidão 12345 ✓ Data de ingresso no regime de origem \* 20/12/1998 ✓ Data de desvinculação no regime de origem \* 20/12/1999 ✓

Data de Crédito do Pagamento 07/12/2021 ✓ UO R\$55 \* 19027150 ✓ ←

Aprovado por:	<b>ANDERSON GABRIEL HOSHINO</b> Diretor Presidente	Em: __/__/__.
---------------	---	---------------