



## **ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR**

### **INTRODUÇÃO**

O presente documento caracteriza a primeira etapa da fase de planejamento e apresenta os devidos estudos para a contratação de solução que atenderá à necessidade abaixo especificada.

O objetivo principal é estudar detalhadamente a necessidade e identificar no mercado a melhor solução para supri-la, em observância às normas vigentes e aos princípios que regem a Administração Pública.

### **1 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE**

É necessária a aquisição de materiais de expediente (folhas sulfite, pastas, fitas adesivas, caixas de arquivos, etc) já que os materiais que foram adquiridos nos últimos anos estão quase em sua totalidade consumidos e sem esses materiais o serviço ao público ficará prejudicado.

### **2 – PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL**

O Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande ainda não possui Plano de Contratação Anual.

Devido à falta de servidores no quadro, o instituto funcionava apenas com um Técnico de Controle Administrativo, Diretor Presidente, Diretor Executivo e uma Advogada, os quais priorizavam as atividades fins dessa instituição e necessidade administrativas essenciais para a continuidade do serviço público, já que as demandas eram desproporcionais a quantidade de pessoal.

Com a conclusão do concurso público e a nomeação dos servidores em 05/2023, o Instituto vem se adequando a nova legislação, a qual contempla a elaboração do Plano de Contratação Anual.

### **3 – REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**



Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

Não haverá exigência da garantia da contratação, pois não há complexidade e tal exigência poderá restringir o caráter competitivo do certame.

#### 4 – ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

		<b>Aquisição de Material de Expediente 2023</b>	
<b>ITEM</b>	<b>QUANTIDADE</b>	<b>UNIDADE</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
1	23	Resmas	Papel Sulfite A4 Branco (90g/m)
2	3	Unidade	Tesoura Uso Geral (1,2cm x 8,5cm x 26cm)
3	5	Unidade	Fita Adesiva Transparente (48mmx45m)
4	1	Embalagem	Lâminas de reposição para estiletes (18mm)
5	3	Unidade	Grampeador A-17 Universal 953511 P/ 25 Fls
6	50	Unidade	Caixa De Arquivo Morto Gigante em polipropileno (38x17x29 cm) - COR AZUL
7	25	Unidade	Pasta aba elástico em polipropileno com aba elástica officio executiva, com largura mínima de lombo de 40mm até 60mm e demais dimensões a partir de 335x40x235mm - COR PRETA
8	100	Unidade	Envelope Kraft 26x36 80g C/100 Foroni
9	1	Embalagem	Envelope Plastico Oficio Medio C/4 Furos C/100 Iplas
10	1	Unidade	Fragmentadora de Papel Profissional - automática - uso silencioso - capacidade: 24 folhas de papel A4 75 g/m <sup>2</sup> - com garantia - capacidade do cesto: a partir de 30L.

Para dimensionar as quantidades foi levada em consideração a quantidade de itens ainda disponíveis no estoque do Instituto, bem como a quantidade adquirida nos últimos anos e a entrada de novos servidores.

Abaixo é exposto memoria de cálculo e devidas justificativas para cada item a ser adquirido.



ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE DISPONIVEL EM ESTOQUE	QTD ULTIMA AQUISIÇÃO	DATA ULTIMA AQUISIÇÃO	JUSTIFICATIVA
1	23	Resmas	Papel Sulfite A4 Branco (90g/m)	13	10	09/02/2021	Estima-se o consumo de 1.500 páginas por mês, o que equivale a 3 resmas/mês e 36 resmas ao ano, deduzindo o valor de resmas em estoque, chegou-se ao valor a ser adquirido de 23 resmas.
2	3	Unidade	Tesoura Uso Geral (1,2cm x 8,5cm x 26cm)	1	0	SEM REGISTRO	Não há registro de aquisição de tesouras nos últimos 5 anos, no entanto o FAZPREV vem trabalhando em organização de seu arquivo, o que traz a necessidade de usar para fazer etiquetas em caixas e arquivos, reforçar as caixas
3	5	Unidade	Fita Adesiva Transparente (48mmx45m)	0	3	19/03/2018	O FAZPREV vem trabalhando em organização de seu arquivo, o que traz a necessidade de usar para fazer etiquetas em caixas e arquivos, reforçar as caixas
4	1	Embalagem	Lâminas de reposição para estiletes (18mm)	0	0	SEM REGISTRO	Não há registro de aquisição de lâminas nos últimos 5 anos, no entanto o FAZPREV vem trabalhando em organização de seu arquivo, o que traz a necessidade de usar para fazer etiquetas em caixas e arquivos
5	3	Unidade	Grampo A-17 Universal 953511 P/ 25 Fis	0	1	19/03/2018	Devido a entrada de servidores no Instituto se faz necessária a aquisição de novos grampeadores
6	50	Unidade	Caixa De Arquivo Morto Gigante em polipropileno (38x17x29 cm) - COR AZUL	5	15	27/09/2022	Reposição de Caixas que já estão danificadas e previsão de novos arquivamentos
7	25	Unidade	Pasta aba elástico em polipropileno com aba elástica ofício executiva, com largura mínima de lombo de 40mm até 60mm e demais dimensões a partir de	2	10	27/09/2022	Usadas para guardar documentos financeiros, estimada uma pasta por mês
8	1	Embalagem	Envelope Kraft 26x36 80g C/100 Foroni	100	200	27/09/2022	Usado para entrega de Certidão de Tempo de Contribuição, Declaração de Tempo de Contribuição, Holerites, Margem Consignável, entre outros documentos ao público do FAZPREV
9	1	Embalagem	Envelope Plastico Ofício Médio C/4 Furos C/100 Iplis	1	2	27/09/2022	Usado para entrega de Certidão de Tempo de Contribuição, Declaração de Tempo de Contribuição, Holerites, Margem Consignável, entre outros documentos ao público, além da organização dos documentos dos servidores e pastas
10	1	Unidade	Fragmentadora de Papel Profissional - automática - uso silencioso - capacidade: 24 folhas de papel A4 75 g/m² - com garantia capacidade do cesto: a partir de	0	0		Fragmentadora atual encontra-se estragada e como já é um modelo obsoleto não é economicamente vantajoso mantê-la

## 5 – LEVANTAMENTO DE MERCADO

Entre as opções disponíveis no mercado para a aquisição estão a entrega única e a entrega parcelada. Pela quantidade de itens, a entrega única torna-se mais vantajosa pela redução de valores ofertados pelos licitantes que ganham em quantidades.

Além disso, será optado pelo menor preço unitário como forma de julgamento, já que há itens - a exemplo da Fragmentadora - que podem não ser ofertados por todos os fornecedores, o que ocasionaria a restrição de competitividade em caso de julgamento pelo valor global da aquisição.

## 6 – ESTIMATIVA DO PREÇO DA CONTRATAÇÃO



Com base a uma pesquisa prévia de valores de mercado com fornecedores e lojas virtuais chegou-se ao valor médio para a aquisição de R\$ 4.606,79 (quatro mil, seiscentos e seis reais e setenta e nove centavos).

ITEM	QUANTIDADE	UNIDADE	DESCRIÇÃO	AMAZON	TRITURARE	CONTABILISTA	COLORTEC	ESTIMATIVA PREÇO UNITÁRIO	ESTIMATIVA DE PREÇO TOTAL
1	23	Resmas	Papel Sulfite A4 Branco (90g/m)			R\$ 32,90	R\$ 32,90	R\$ 32,90	R\$ 756,70
2	3	Unidade	Tesoura Uso Geral (1,2cm x 8,5cm x 26cm)			R\$ 7,20	R\$ 7,90	R\$ 7,55	R\$ 22,65
3	5	Unidade	Fita Adesiva Transparente (48mmx45m)			R\$ 5,90	R\$ 4,29	R\$ 5,10	R\$ 25,48
4	1	Embalagem	Lâminas de reposição para estiletes (18mm)			R\$ 3,99	R\$ 3,99	R\$ 3,99	R\$ 3,99
5	3	Unidade	Grandeador A-17 Universal 953311 P/ 25 Fls			R\$ 26,90	R\$ 9,90	R\$ 18,40	R\$ 55,20
6	50	Unidade	Caixa De Arquivo Morto Gigante em polipropileno (38x17x29 cm) - COR AZUL			R\$ 16,90	R\$ 12,90	R\$ 14,90	R\$ 745,00
7	25	Unidade	Pasta aba elástico em polipropileno com aba elástica ofício executiva, com largura mínima de lombo de 40mm até 60mm e demais dimensões a partir de 335x40x235mm - COR PRETA			R\$ 5,10	R\$ 4,99	R\$ 5,05	R\$ 126,13
8	1	Embalagem	Envelope Kraft 26x36 80g C/100 Forom			R\$ 45,20	R\$ -	R\$ 22,60	R\$ 22,60
9	1	Embalagem	Envelope Plastico Ofício Medio C/4 Furos C/100 Iplas	R\$ 29,99		R\$ -	R\$ -	R\$ 29,99	R\$ 29,99
10	1	Unidade	Fragmentadora de Papel Profissional - automática - uso silencioso - capacidade: 24 folhas de papel A4 75 g/m² - com garantia - capacidade do cesto: a partir de 30L		R\$ 2.819,06	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.819,06	R\$ 2.819,06
									R\$ 4.606,79

## 7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução escolhida foi à aquisição com entrega única já que devido a quantidade a ser adquirida o preço ficará mais vantajoso e do menor preço tendo em vista que os itens são comuns.

## 8 – JUSTIFICATIVA PARA PARCELAMENTO

Não será realizada a aquisição parcelada.

## 9 - DEMONSTRATIVO DOS RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se com a aquisição dos materiais dar condições possíveis para os servidores deste Instituto realizar o atendimento a seus usuários.

## 10 – PROVIDÊNCIAS PRÉVIAS AO CONTRATO



Não há providências a serem tomadas antes ao contrato, tendo em vista que o espaço já esta preparado para receber e armazenar os objetos.

## **11 – CONTRATAÇÕES CORRELATAS/INTERDEPENDENTES**

A última aquisição com objeto similar ocorreu no mês 10/2022 e não contemplou todos os itens deste processo.

## **12 – IMPACTOS AMBIENTAIS**

Não há impactos ambientais decorrentes da aquisição.

## **13 – VIABILIDADE DA CONTRATAÇÃO**

Do ponto de vista técnico, operacional e orçamentário há viabilidade para a aquisição dos materiais de expediente.

## **14 – EQUIPE DE PLANEJAMENTO**

<b>Nome</b>	<b>Matrícula</b>	<b>Cargo</b>
Suzana Salete de Souza	50000664	Técnico em Controle Administrativo
Nicolas Henrique da Silva dos Reis	50000666	Assistente Administrativo
Willian Gaspar	50000554	Diretor Executivo
Mirian Ramos Nogueira	20000769	Advogada
Adriano Savitra	50000672	Contador

**MAPA DE RISCOS**

<b>Evento</b>	<b>Nível Risco</b>	<b>Impacto</b>	<b>Justificativa</b>	<b>Ação Preventiva/Corretiva</b>	<b>Responsável</b>
<b>PANEJAMENTO</b>					
<b>Dimensionamento de quantidades acima/abaixo do necessário</b>	<b>Médio</b>	<b>Alto</b>	<b>Desperdício de Recurso público</b>	<b>Realizado Levantamento de estoque anterior a compra</b>	<b>Nicolas e Suzana</b>
<b>Estimativa inadequada do valor da aquisição</b>	<b>Baixo</b>	<b>Alto</b>	<b>Desperdício de Recurso público</b>	<b>Realizado pesquisa com fornecedores e por compras recentes da administração</b>	<b>Suzana</b>
<b>Falha na execução do Estudo Técnico Preliminar/Termo de Referência</b>	<b>Médio</b>	<b>Alto</b>	<b>Desperdício de Recurso público</b>	<b>Realização Estudos acerca da nova Lei e pesquisa em órgãos/entidades que já aderiram</b>	<b>Suzana</b>
<b>EXECUÇÃO</b>					
<b>Risco de não entrega dos materiais</b>	<b>Médio</b>	<b>Alto</b>	<b>Desperdício de Recurso público</b>	<b>Buscar fornecedores que preencham as condições de habilitação</b>	<b>Suzana</b>
<b>Formalização Incorreta do Termo Contratual</b>	<b>Médio</b>	<b>Alto</b>	<b>Problemas na execução contratual, por excesso ou falta de cláusulas contratuais.</b>	<b>Conferência das exigências contratuais por mais de um integrante da equipe e pela área jurídica</b>	<b>Suzana Mirian Willian</b>
<b>Falta de fiscalização contratual</b>	<b>Baixa</b>	<b>Alto</b>	<b>Não acompanhamento em tempo hábil de</b>	<b>Designar fiscal que atuará com as atividades</b>	<b>Suzana</b>



			<b>desconformidade s na entrega do objeto</b>		
--	--	--	---	--	--