



**Processo:** 120/2022

**Assunto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço e suporte técnico operacional nos sistemas locados pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV.

**Interessado:** Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande

### AO DIRETOR PRESIDENTE – FAZPREV

O contrato firmado com a empresa que prestava serviços de assistência técnica em informática para o Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande encerrou em 29 de abril do corrente ano.

Temporariamente foi realizada dispensa de licitação conforme processo administrativo nº 108/2022, cujo prazo é de 02 meses a partir de 02 de maio do corrente ano.

Sendo assim, é necessária a abertura de procedimento licitatório, para a contratação de empresa que preste serviço na área de informática, sendo o objeto desta contratação: Contratação de empresa especializada para prestação de serviço e suporte técnico operacional nos sistemas locados pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV, manutenção e atualização do portal oficial, acompanhamento do portal de transparência, bem como auxiliar e acompanhar diariamente e/ou mensalmente na manutenção, importação e alimentação de arquivos de textos, interpretação e erros, fechamento das informações pertinentes às prestações de contas junto ao TCE-PR, auxílio na exportação e importação de dados ao SIAP, ESOCIAL, RAIS, DIRF, SEFIP e SIOPE.

A relevância desta contratação se justifica pelo próprio trabalho que é desenvolvido no Instituto de Previdência, pois a tecnologia na área da informática é primordial para a realização das atividades.

Atualmente grande parte das atividades que são desenvolvidas no Instituto de Previdência necessitam da tecnologia em informática para sua realização, do contrário, haveria paralização dos serviços.

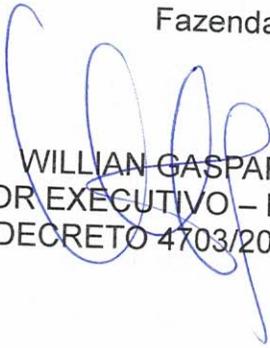
Pelo exposto solicito autorização para a contratação de empresa na área de informática.



# INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

Sendo o que se apresenta para o momento, agradeço.

Fazenda Rio Grande, 26 de maio de 2022.

  
WILLIAN GASPAR  
DIRETOR EXECUTIVO – FAZPREV  
DECRETO 4703/2018



**Processo:** 120/2022

**Assunto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço e suporte técnico operacional nos sistemas locados pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV.

**Interessado:** Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande

### À CONTABILIDADE– FAZPREV

Informar a disponibilidade financeira e orçamentária para suprir a necessidade da contratação do objeto supramencionado.

Após retorne para os demais encaminhamentos.

Fazenda Rio Grande, 27 de maio de 2022.

**ANDERSON GABRIEL HOSHINO**  
**DIRETOR PRESIDENTE – FAZPREV**  
**DECRETO 4703/2018**

---

---

---

---

---



**Processo:** 120/2022

**Assunto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço e suporte técnico operacional nos sistemas locados pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV.

**Interessado:** Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande

### AO JURÍDICO – FAZPREV

Encaminho o Processo Administrativo 120/2022, que trata sobre a necessidade de contratação de empresa especializada para prestação de serviço e suporte técnico operacional nos sistemas locados pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV, para elaboração de Termo de Referência que servirá de parâmetro para pesquisa de preços.

Após, retorne os autos para as demais providências.

Fazenda Rio Grande, 30 de maio de 2022.

**ANDERSON GABRIEL HOSHINO**  
**DIRETOR PRESIDENTE – FAZPREV**  
**DECRETO 4703/2018**



**Processo:** 120/2022

**Assunto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço e suporte técnico operacional nos sistemas locados pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV.

**Interessado:** Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande

**AO DIRETOR PRESIDENTE – FAZPREV**

Conforme solicitado encaminho o termo de referência para compor o edital de licitação referente ao objeto supramencionado.

Atenciosamente,

Fazenda Rio Grande, 07 de junho de 2022.

**MIRIAN RAMOS NOGUEIRA  
ADVOGADA – FAZPREV  
OAB 52.405**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 120/2022****ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****1. Objeto**

A presente licitação tem por objetivo a contratação de empresa especializada para suporte técnico operacional nos sistemas relacionados a folha de pagamento, portal oficial, portal de transparência e informática atendendo as orientações e determinações do TCE-PR, (Tribunal de Contas do Estado do Paraná) SIAP, SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação) e acompanhamento no envio das prestações de contas durante o período contratual.

A contratada e todos os membros de sua equipe deverão guardar sigilo absoluto sobre os dados e informações do objeto da prestação de serviços ou quaisquer outras informações que a venham a ter conhecimento em decorrência da execução das atividades previstas no contrato, respondendo contratual e legalmente pela inobservância desta alínea, inclusive após o término do contrato.

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANT	VALOR UNIT. MÁX.	VALOR TOTAL MÁXIMO
01	Contratação de empresa para prestação de serviços de assistência técnica em informática, manutenção e atualização do site oficial do órgão e prestação de serviços de Suporte Técnico Operacional dos sistemas locados por esta entidade, bem como auxiliar e acompanhar mensalmente na manutenção, importação e alimentação de arquivos de textos, interpretação de	MÊS	12	R\$ _____	R\$ _____



	erros, fechamento das informações pertinentes às prestações de contas junto ao TCE-PR através do SIAP, auxílio na exportação e importação de dados ao E-SOCIAL, RAIS, DIRF e SEFIP.				
--	---	--	--	--	--

## 2. DO TERMO

Este Termo de Referência foi elaborado pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande, com objetivo de proporcionar maior clareza quanto ao objeto licitado, sendo que eventuais dúvidas poderão ser solicitadas diretamente ao Instituto de Previdência de Fazenda, por e-mail: [fazprev@fazprev.com.br](mailto:fazprev@fazprev.com.br) ou pelo telefone 41-3608-0954.

## 3. JUSTIFICATIVA

Os serviços objeto do presente Termo de Referência são de extrema importância para o FAZPREV, pois o contrato nº 007/2022 com a empresa Everton Novaski Tecnologia da Informação encerrar-se-á em 01/07/2022, e sem a continuidade dos serviços prestados nessa área dificultaria e impossibilitaria o desenvolvimento das atividades cotidianas desta autarquia, uma vez que não há no quadro de servidor um profissional para atender a referida área.

## 4. PROPOSTA DAS EMPRESAS LICITANTES

A licitação será do tipo menor preço.

As propostas dos licitantes deverão ser elaboradas contendo os profissionais/categorias/especialidades, de acordo com o exigido no edital (qualificação técnica).



Não serão aceitas propostas parciais, no que tange a categorias profissionais, quantitativos ou locais para a prestação dos serviços. As propostas apresentadas em desacordo com o disposto no subitem anterior serão desclassificadas.

## 5. PREÇO MÁXIMO

O preço máximo, a ser pago pelo FAZPREV será de R\$ XXXXX, sendo R\$ XXXXXX por mês, equivalente a média das cotações realizadas.

Os valores das propostas apresentadas pelas licitantes devem incluir todas as despesas decorrentes de suas obrigações legais, inclusive para com seus empregados, especialmente as elencadas neste Termo de Referência.

## 6. DETALHAMENTO DO OBJETO

### 6.1 – Sistemas de Gestão

A contratada deverá ter autorização, liberação e/ou certificação da empresa que fornecem os sistemas de gestão ao Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV prestando todo suporte técnico nos sistemas voltado a parte pessoal, recursos humanos, folha de pagamento e portal de transparência.

As customizações permitidas pelo sistema quando solicitado deverá ser das seguintes formas:

- Por atendimento técnico local, deslocamento técnico:
  - Atendimento ao chamado no prazo de 01 (um) dia útil com prazo de diagnóstico e conclusão variável conforme complexidade da solicitação.
- Por atendimento via conexão remota:
  - Atendimento imediato, com prazo de diagnóstico e conclusão variável conforme complexidade da solicitação.

A CONTRATADA deverá elaborar, adequar e desenvolver relatórios, exportação e importação de dados dentro dos sistemas sempre que solicitado.



A CONTRATADA deverá efetuar adequação, criação e customização de fórmulas de cálculos conforme solicitado pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV.

A CONTRATADA deverá acompanhar, parametrizar e corrigir falhas de integração de sistemas como envio de dados para a contabilidade e comunicação com sistemas de terceiros.

Integração - refere-se a uma atividade de desenvolvimento em que componentes de software ou sistemas separados são combinados em um todo, físico ou lógico, de forma que seus processos e respectivos dados possam transitar de um para o outro de forma segura, automática e transparente ao usuário.

A CONTRATADA deverá manter as configurações e parametrizações dos sistemas, atendendo aos critérios e legislações adotadas pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV.

#### **6.2 - Serviços de Informática:**

A CONTRATADA deverá efetuar toda manutenção in loco na sede do Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV em até 08(oito) horas, as solicitações feitas, promovendo o reparo do equipamento.

A CONTRATADA deverá apresentar laudo dos equipamentos a serem reparados para que sejam efetuadas as devidas substituições de peças.

A CONTRATADA será responsável pelo gerenciamento, manutenção e acompanhamento da rede interna, backup diário, segurança e todos os equipamentos de informática contido pelo FAZPREV.

#### **6.3 - Portal Transparência:**

A CONTRATADA deverá acompanhar as atualizações e envio de dados para o portal de transparência do Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV, e em caso de falha ou não envio de informações será responsável por solucionar e sincronizar as informações, atentando-se as exigências do TCE-PR, Ministério Público e as seguintes legislações:



- Leis Complementares nº 10/2000 e nº 131/2009
- Anexos da Lei nº 9.755/1998
- Preceitos e exigências da Lei Federal nº 12.527/2011

#### **6.4 - Portal oficial:**

A CONTRATADA deverá manter e inserir as informações na página oficial do Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV sempre que solicitado no prazo máximo de 02(duas) horas.

A CONTRATADA quando solicitado ou quando ela estiver em desconformidade perante os padrões de acessibilidade e legislações, deverá desenvolver e/ou adaptar o portal oficial do FAZPREV conforme abaixo:

- Substituição de layout ou hospedagem;
- Migração dos dados existente no portal atual;
- Adequação do portal as legislações vigentes e transparência;
- Manter acessibilidade ao portal;
- Backup frequentemente.

#### **6.5 - Suporte Técnico:**

A CONTRATADA deverá disponibilizar um canal de atendimento, suporte e sustentação ao usuário, permitindo à entidade uma visão gerencial completa dos serviços e do atendimento técnico prestado pela empresa contratada.

Deverá ser garantido o atendimento à entidade durante o horário de expediente do Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV ou quando solicitado.

A CONTRATADA disponibilizará 01(um) técnico 03(três) vezes por semana na sede da CONTRATANTE para atendimento in loco com experiência na área de informática, sistemas e gestão, no horário das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 18h00min, de segunda a sexta-feira com o objetivo de:

- Esclarecer dúvidas que possam surgir durante a operação e utilização dos equipamentos ou sistemas.



- Auxílio na recuperação de base de dados por problemas originados em erros de operação, queda de energia ou falha de equipamentos, desde que não exista backup adequado para satisfazer as necessidades de segurança.
- Treinamento dos usuários do Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV, na operação ou utilização dos sistemas sendo ou não em função de substituição de pessoal, tendo em vista demissões, mudanças de cargos etc.
- Elaboração de quaisquer atividades técnicas relacionadas à utilização dos sistemas como: gerar/validar arquivos para Instituições Bancárias, auxílio na legislação, na área de informática, entre outros.
- Auxiliar os usuários dos sistemas para que possa acessar as informações do banco de dados, para elaborar relatórios e gerar arquivos de acordo com sua conveniência.
- Auxiliar os usuários dos sistemas na ferramenta própria e integrada dos sistemas, que possibilite ao usuário desenvolver geradores de arquivos, visando a exportação para qualquer layout desejado.

A CONTRATADA colocará à disposição do Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV, sempre que solicitado um 01(um) técnico com experiência na área de informática, sistemas e gestão, responsável por suporte, e assistência técnica para atendimento, em dias úteis no horário de expediente normal do FAZPREV. O técnico terá que ter experiência na área pública, informática, banco de dados, programação Java, Groovy, tecnologias utilizadas no site oficial do FAZPREV com certificação comprovada, nos sistemas utilizados pela entidade e com prestação de contas aos órgãos municipais, estaduais e federais, deverão ter condições para solucionar dúvidas, corrigir erros e levantar dados e/ou implementar alterações e novas funcionalidades nos sistemas locados e no site oficial. No valor proposto estão previstos todos os custos. A proponente arcará com todas as despesas de estadia, alimentação e despesas de deslocamento.



Após 02(dois) atendimentos remotos em que não houve solução da demanda, a CONTRATADA deverá encaminhar 01(um) técnico in loco no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas.

## 7- OBRIGAÇÕES DA(O) CONTRATADA(O)

### 7.1. DAS RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:

7.1.1. Assegurar a execução do objeto deste contrato, a proteção e a conservação dos serviços executados;

7.1.2. Executar, imediatamente, os reparos que se fizerem necessários nos serviços de sua responsabilidade independente das penalidades cabíveis;

7.1.3. Permitir e facilitar a fiscalização e/ou a inspeção do local do objeto deste contrato, a qualquer hora, devendo prestar todos os informes e esclarecimentos solicitados por escrito,

7.1.4. Arcar com todas as despesas de locomoção e diárias dos técnicos, e impostos que incida sobre este contrato.

7.1.5. A empresa deverá arcar integralmente com os custos decorrentes dos seguros necessários, e ao ressarcimento eventual de danos materiais e ou pessoais causados a seus empregados e a terceiros, assim como arcar com todas as obrigações trabalhistas estabelecidas por Convenção Coletiva ou Acordo Coletivo de Trabalho junto a seus funcionários e de seus subcontratados.

7.1.6. Zelar pela perfeita execução do contrato, devendo as falhas que por porventura venham a ocorrer serem sanadas em prazos que não tragam prejuízos ao FAZPREV.

7.1.7. Comunicar ao FAZPREV qualquer anormalidade de caráter urgente e prestar os esclarecimentos julgados necessários.

7.1.8. Manter representante/preposto aceito pela Administração do FAZPREV, durante o período de vigência do contrato, para representá-lo administrativamente, sempre que for necessário, o qual deverá ser indicado mediante declaração em que deverá constar o nome completo, telefone celular e e-mail para prestar esclarecimentos sobre eventuais atos ou fatos que envolvam os serviços



contratados.

7.1.9. Manter, durante toda a execução do objeto contratado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, compreendendo a regularidade fiscal e trabalhista da empresa, em especial às certidões: Municipal, Estadual, Federal, FGTS, INSS e CNDT, em compatibilidade com as obrigações assumidas neste ajuste, informando ao FAZPREV a superveniência de qualquer ato ou fato que venha a modificar as condições iniciais de habilitação.

7.1.10. Respeitar o sistema de segurança do FAZPREV e fornecer todas as informações solicitadas por ele.

7.1.11. Responder, em relação aos seus funcionários, por todas as despesas decorrentes da prestação do serviço, tais como salário, materiais, seguro, tributos, encargos sociais e trabalhistas, bem como as despesas pessoais dos técnicos como transporte, hospedagem e refeições.

7.1.12. Manter os seus funcionários sujeitos às normas e procedimentos do FAZPREV, quando estiverem prestando serviços nas instalações deste, porém sem qualquer vínculo empregatício, respeitando o horário de expediente, bem como as regras de controle de acesso às suas dependências.

7.1.13. Manter ainda, os seus funcionários identificados por crachá, quando em trabalho no FAZPREV, devendo substituir imediatamente qualquer um deles que seja considerado inconveniente à boa ordem e às normas disciplinares do FAZPREV.

7.1.14. Responder pelos danos causados diretamente ao FAZPREV ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à fiscalização ou ao acompanhamento pelo FAZPREV, bem como arcar com as despesas decorrentes de qualquer infração, desde que praticada por seus funcionários no recinto do Instituto.

7.1.15. A Contratada não será responsável, por qualquer perda ou dano resultante de caso fortuito ou força maior;

7.1.16. A Contratada não será responsável por quaisquer trabalhos, serviços ou responsabilidades não previstos no Edital e no Contrato a ser assinado com o FAZPREV.

7.1.17. Não poderá subcontratar, ceder ou transferir total ou parcialmente os



serviços objeto deste Edital, conforme art. 78, VI, da Lei 8666/1993.

7.1.18. A Contratada deverá emitir **mensalmente**, 01 (um) relatório físico detalhado sobre os trabalhos realizados.

## 8 - OBRIGAÇÕES DO FAZPREV

8.1. Caberá ao FAZPREV:

8.1.1. Permitir o livre acesso dos profissionais das(os) Contratadas(os) para execução dos serviços;

8.1.2. Oferecer os meios, condições e equipamentos necessários para a realização dos serviços contratados;

8.1.3. Fiscalizar rigorosamente, por meio da Diretoria Executiva, a execução dos serviços contratados;

8.1.4. Anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução dos serviços contratados, bem como determinar o que for necessário à regularização das falhas observadas;

8.1.5. Efetuar o pagamento na forma e condições estabelecidas no contrato/nota de empenho, bem como as devidas retenções nos percentuais e nos prazos previstos em lei.

## 9 - RECURSOS FINANCEIROS

As despesas decorrentes da contratação do objeto deste termo correrão à conta da dotação orçamentária sob o nº 13.01.09.271.0011.2.092-3.3.90.39.57.00.00.00 – Serviços de Processamento de Dados e serão consignadas em dotação específica nos orçamentos dos exercícios seguintes.

## 10 - PAGAMENTO



Os pagamentos serão realizados mensalmente em até 15 (quinze) dias após a apresentação na Nota Fiscal Eletrônica, devidamente atestada, exclusivamente pela rede bancária oficial mediante crédito em conta corrente.

**11 - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, tendo o seu início a partir da data de assinatura do contrato de prestação de serviço, podendo ser renovado por iguais períodos, de acordo com o artigo 57, II da Lei nº 8.666/93.

**12 - DO FORO**

Será eleito o Foro Regional de Fazenda Rio Grande, da Comarca Central da Região Metropolitana de Curitiba, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir dúvidas ou questões não resolvidas administrativamente.



**Processo:** 120/2022

**Assunto:** Contratação de empresa para suporte em informática

**Interessado:** Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande

**AO SERVIDOR RAFAEL – FAZPREV**

Para providenciar três orçamentos com base no termo referência acostado aos autos pelo departamento jurídico.

Atenciosamente,

Fazenda Rio Grande, 10 de junho de 2022.

ANDERSON GABRIEL HOSHINO  
DIRETOR PRESIDENTE – FAZPREV  
DECRETO 4703/2022



**Processo:** 120/2022

**Assunto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço e suporte técnico operacional nos sistemas locados pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV.

**Interessado:** Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande

**AO DIRETOR PRESIDENTE – FAZPREV**

Encaminho o mapa de preços com a média dos valores, conforme solicitado.

Atenciosamente,

Fazenda Rio Grande, 13 de junho de 2022.

  
**LUIZ RAFAEL LOPES**  
**ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**



## INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE

### MAPA COMPARATIVO DE PREÇOS PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 120/2022

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço e suporte técnico operacional nos sistemas locados pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV, manutenção e atualização do portal oficial, acompanhamento do portal de transparência, bem como auxiliar e acompanhar diariamente e/ou mensalmente na manutenção, importação e alimentação de arquivos de textos, interpretação de erros, fechamento das informações pertinentes às prestações de contas junto ao TCE-PR, auxílio na exportação e importação de dados ao SIAP, ESOCIAL, RAIS, DIRF, SEFIP e SIOPE.

CNPJ	EMPRESA	VALOR TOTAL
11.686.520/0001-16	EVERTON NOVASKI TECNOLOGIA DA INFORMACAO	R\$ 3.000,00
39.735.209/0001-39	MIKAEL MARIANO DOS SANTOS 07095803986	R\$ 3.375,00
25.235.415/0001-75	SEVEN CO TECNOLOGIA E SOLUCOES LTDA	R\$ 3.225,00

**RESULTADO DA MÉDIA:** A média dos valores é de R\$ 3.200,00 (três mil e duzentos reais).

Fazenda Rio Grande, 13 de junho de 2022.

  
WILLIAM GASPARGAR  
DIRETOR EXECUTIVO – FAZPREV  
DECRETO 4703/2018

Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV  
Avenida Araucárias, 177 – Sala 105/106 – Eucaliptos – Fazenda Rio Grande – Paraná – CEP: 83.820-071  
CNPJ 05.145.721/0001-03





**RE: Solicitação de orçamento - Conforme Termo de Referência em anexo.**

Everton Novaski <e\_novaski@hotmail.com>

Sex, 10/06/2022 14:53

Para: Willian Gaspar <willian@fazprev.com.br>

Boa tarde, Conforme solicitado segue proposta de preço em anexo

Att

Everton Novaski

---

**De:** Willian Gaspar <willian@fazprev.com.br>

**Enviado:** sexta-feira, 10 de junho de 2022 12:10

**Para:** Everton Novaski <e\_novaski@hotmail.com>

**Assunto:** Solicitação de orçamento - Conforme Termo de Referência em anexo.

Prezado Senhor,

O Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande - FAZPREV vem por meio deste solicitar orçamento para o objeto constante no Termo de Referência em anexo, com o intuito de abertura de procedimento licitatório.

O Instituto de Previdência é uma autarquia municipal que concede benefícios previdenciários aos servidores efetivos do município de Fazenda Rio Grande -PR.

Agradeço pela atenção e coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Willian Gaspar  
Diretor Executivo - FAZPREV  
Decreto 4703/2018  
Fone: 41 3995-2146



## PROPOSTA DE PREÇO

À INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE – FAZPREV  
A/C DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES

### OBJETO:

Contratação de empresa para prestação de serviços de assistência técnica em informática, manutenção e atualização do site oficial do órgão e prestação de serviços de Suporte Técnico Operacional dos sistemas locados por esta entidade, bem como auxiliar e acompanhar mensalmente na manutenção, importação e alimentação de arquivos de textos, interpretação de erros, fechamento das informações pertinentes às prestações de contas junto ao TCE-PR através do SIAP, auxílio na exportação e importação de dados ao E-SOCIAL, RAIS, DIRF e SEFIP.

### VALOR DA PROPOSTA:

- R\$ 3.000,00 (Três mil reais) mensal
- R\$ 36.000,00 (Trinta e seis mil reais) total

### PERÍODO:

12 (doze) meses

### VALIDADE DA PROPOSTA:

60 (Sessenta) dias a partir da data de emissão

Atenciosamente,

Fazenda Rio Grande – PR, 10 de junho de 2022

**SERPRO**  
Assinado digitalmente por:  
CPF/CNPJ: 03810646970 Assinado em: 10/06/2022  
Sua autenticidade pode ser confirmada no endereço:  
<<http://www.serpro.gov.br/assinador-digital>>





Re: Solicitação de orçamento - Conforme Termo de Referência em anexo.

Mikael Mariano <mikaelmariano@gmail.com>

Sex, 10/06/2022 16:25

Para: Willian Gaspar <willian@fazprev.com.br>

📎 1 anexos (83 KB)

Proposta - Previdencia Fazenda Rio Grande.pdf;

Boa tarde,

Segue em anexo conforme solicitado

Att.,

Em sex., 10 de jun. de 2022 às 15:02, Willian Gaspar <[willian@fazprev.com.br](mailto:willian@fazprev.com.br)> escreveu:

Prezado Senhor,

O Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande - FAZPREV vem por meio deste solicitar orçamento para o objeto constante no Termo de Referência em anexo, com o intuito de abertura de procedimento licitatório.

O Instituto de Previdência é uma autarquia municipal que concede benefícios previdenciários aos servidores efetivos do município de Fazenda Rio Grande -PR.

Agradeço pela atenção e coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Willian Gaspar  
Diretor Executivo - FAZPREV  
Decreto 4703/2018  
Fone: 41 3995-2146

--





Re: Solicitação de orçamento - Conforme Termo de Referência em anexo.

Douglas Wendel <douglaswendel@gmail.com>

Seg, 13/06/2022 08:51

Para: Willian Gaspar <willian@fazprev.com.br>

Bom dia,

Segue em anexo proposta conforme solicitado.

Obrigado,  
Douglas Wendel

Em sex., 10 de jun. de 2022 às 14:37, Willian Gaspar <[willian@fazprev.com.br](mailto:willian@fazprev.com.br)> escreveu:

Prezado Senhor,

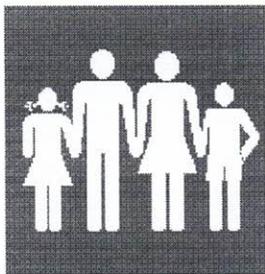
O Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande - FAZPREV vem por meio deste solicitar orçamento para o objeto constante no Termo de Referência em anexo, com o intuito de abertura de procedimento licitatório.

O Instituto de Previdência é uma autarquia municipal que concede benefícios previdenciários aos servidores efetivos do município de Fazenda Rio Grande -PR.

Agradeço pela atenção e coloco-me à disposição para eventuais esclarecimentos.

Atenciosamente,

Willian Gaspar  
Diretor Executivo - FAZPREV  
Decreto 4703/2018  
Fone: 41 3995-2146



Curitiba, 13 de junho de 2022

À  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
 Prezado Senhor

1. SERVIÇOS PROPOSTOS

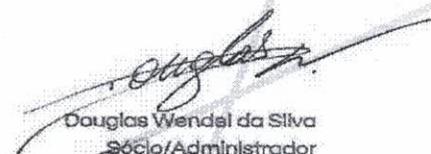
Item	Soluções / Serviços	Und	Quant	Unitário	Total Unitário
1	Contratação de empresa para prestação de serviços de assistência técnica em informática, manutenção e atualização do site oficial do órgão e prestação de serviços de Suporte Técnico Operacional dos sistemas locados por esta entidade, bem como auxiliar e acompanhar mensalmente na manutenção, importação e alimentação de arquivos de textos, interpretação de erros, fechamento das informações pertinentes às prestações de contas junto ao TCE-PR através do SIAP, auxílio na exportação e importação de dados ao E-SOCIAL, RAIS, DIRF e SEFIP.	Mês	12	R\$ 3.225,00	R\$ 38.700,00
<b>TOTAL GLOBAL</b>					<b>R\$ 38.700,00</b>

2. CONDIÇÕES GERAIS

- Todos os serviços previstos nesta proposta serão ministrados aos servidores designados.
- Os trabalhos serão realizados mediante cronograma a ser elaborado entre as partes;
- A avaliação dos serviços prestados é de responsabilidade desta Entidade;

3. VALIDADE DA PROPOSTA

- 60 dias.

  
 Douglas Wendel da Silva  
 Sócio/Administrador  
 (41) 9611-8877  
 email - douglaswendel@gmail.com  
 Skype - douglas\_wendel



**Processo:** 120/2022

**Assunto:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviço e suporte técnico operacional nos sistemas locados pelo Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – FAZPREV.

**Interessado:** Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande

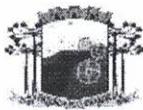
**AO JURÍDICO – FAZPREV**

Encaminho o Processo Administrativo 120/2022 para elaboração do Edital de Licitação e demais encaminhamentos necessários.

Após, retorne os autos para as demais providências.

Fazenda Rio Grande, 13 de junho de 2022.

**ANDERSON GABRIEL HOSHINO**  
**DIRETOR PRESIDENTE – FAZPREV**  
**DECRETO 4703/2018**



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE  
Relatório de Comprovante de Abertura de Processos



Filtros aplicados ao relatório

Número do processo: 0037294/2022

Número do processo: 0037294/2022 **Número único: YU3.894.I30-49**  
Solicitação: 4 - Requerimento **Número do protocolo: 281132**  
Número do documento: PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO 002.2022  
Requerente: 35429 - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE FRG FAZPREV **CPF/CNPJ do requerente: 05.145.721/0001-03**  
Beneficiário: 35429 - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE FRG FAZPREV **CPF/CNPJ do beneficiário: 05.145.721/0001-03**  
Endereço: Avenida CEDRO Nº 507 - 83820-004  
Complemento: **Bairro: EUCALIPTOS**  
Loteamento: **Condomínio: Município: Fazenda Rio Grande - PR**  
Telefone: (41) 3608-0954 **Celular: Fax:**  
E-mail: fazprez@hotmail.com **Notificado por: E-mail**  
Local da protocolização: 021.001.001 - FazPrev  
Localização atual: 021.001.001 - FazPrev  
Org. de destino: 007.001.002 - Atos Oficiais  
Protocolado por: DIONATAN MATOS DOS SANTOS **Atualmente com: DIONATAN MATOS DOS SANTOS**  
Situação: Não analisado **Em trâmite: Sim** **Procedência: Interna** **Prioridade: Alta**  
Protocolado em: 15/06/2022 15:04 **Previsto para: 15/06/2022 16:00** **Concluído em:**  
Súmula: Prezados

Solicitamos a PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO 002.2022 na edição de 15/06/2022 do Diário Oficial do Município.

Observação: anexo

DIONATAN MATOS DOS SANTOS  
(Protocolado por)

INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE FRG  
(Requerente)

Hora: 15:04:31



ESTADO DO PARANÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE  
Relatório do Processo



Filtros aplicados ao relatório

Número do processo: 0037294/2022

Número do processo: 0037294/2022

Número único: YU3.894.130-49

Protocolado em: 15/06/2022 15:04

Procedência: Interna

Prioridade: Alta

Súmula: Prezados

Solicitamos a PUBLICAÇÃO DE AVISO DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRONICO 002.2022 na edição de 15/06/2022 do Diário Oficial do Município.

Requerente: 35429 - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE FRG FAZPREV

CNPJ do requerente: 05.145.721/0001-03

Endereço: Avenida CEDRO N° 507 - CEP: 83820-004

Complemento:

Telefone: (41) 3608-0954

Município: Fazenda Rio Grande - PR

Bairro: EUCALIPTOS

E-mail: fazprez@hotmail.com

Beneficiário: 35429 - INSTITUTO DE PREVIDENCIA MUNICIPAL DE FRG FAZPREV

CNPJ do beneficiário: 05.145.721/0001-03





**Documentos Entregues**

Seq.	Documento	Número	Data Emissão	Data Vencimento	Observação	Anexo
1	CÓPIA DOCUMENTO				aviso de licitação	Sim

Documento 1: 1. AVISO DE LICITAO - Pregao 002-2022 - Contratao de servios de informtica.pdf  
Adicionado pelo usuário dionatan.matos em 15/06/2022 às 15:04:29



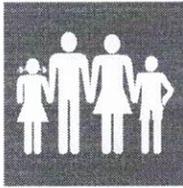
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande – CNPJ nº 05.145.721/0001-03**  
**AVISO DE LICITAÇÃO**

Pregão Eletrônico nº 002/2022 / Processo Administrativo nº 120/2022

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para suporte técnico operacional nos sistemas relacionados a folha de pagamento, portal oficial, portal de transparência e informática atendendo as orientações e determinações do TCE-PR, (Tribunal de Contas do Estado do Paraná) SIAP, SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação) e acompanhamento no envio das prestações de contas durante o período contratual, pelo período de 12 meses, conforme detalhamento descrito no Termo de Referência, Anexo I do presente edital. Edital disponível no site: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) - código do FAZPREV – UASG 927841 e no site [www.fazprev.com.br](http://www.fazprev.com.br). Entrega das propostas: a partir de 20/06/2022 às 09h00 min no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br). Abertura das propostas: 30/06/2022 às 09h00min (horário de Brasília) no site [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

Fazenda Rio Grande (PR), 15 de Junho de 2022.

**Dionatan Matos dos Santos - Pregoeiro – FAZPREV**



**FAZPREV**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**



**EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 002/2022**  
**Processo Administrativo nº 120/2022**  
**Tipo de Licitação: Menor Preço Global**

**1. PREÂMBULO**

O INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE FAZENDA RIO GRANDE – FAZPREV, torna público que realizará licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA do tipo MENOR PREÇO GLOBAL, de acordo com o disposto no Decreto Municipal nº 4.906/2019, Decreto Federal nº 10.024 de 20 de setembro de 2019, na Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e suas alterações, Lei Complementar Federal nº 123/2006 e suas alterações previstas na lei 147/2014 e demais disposições fixadas neste edital e seus anexos.

O objeto desta licitação será destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto no artigo 48 inciso I da Lei Complementar nº 147 de 7 de Agosto de de 2014.

O PREGÃO será conduzido pelo PREGOEIRO, auxiliado pela EQUIPE DE APOIO, nomeados pela Portaria nº. 006/2022.

A sessão pública se dará através do Portal de Compras do Governo Federal – [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), na data de **30 de Junho de 2022 às 09h00min (horário de Brasília – DF).**

As propostas comerciais serão recebidas desde a divulgação do Edital no Portal de Compras do Governo Federal, até a data e horário da abertura da sessão pública.

O Edital completo poderá ser consultado através do endereço eletrônico [http://www.comprasnet.gov.br/consultalicitacoes/ConsLicitacao\\_Filtro.asp](http://www.comprasnet.gov.br/consultalicitacoes/ConsLicitacao_Filtro.asp) informando o código do FAZPREV – UASG 927841.

O Edital também estará disponível a quaisquer interessados no endereço eletrônico do FAZPREV [www.fazprev.com.br](http://www.fazprev.com.br).

**2. DA PROPOSTA E SESSÃO PÚBLICA DE PREGÃO ELETRÔNICO**

**2.1.** O recebimento das propostas, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço <http://www.comprasgovernamentais.gov.br>.

**2.2.** A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá dia **30 de Junho de 2022 às 09h00min (horário de Brasília – DF)**, no site



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**

<http://www.comprasgovernamentais.gov.br>, nos termos e condições descritos neste Edital.

### **3 – OBJETO**

**3.1.** A licitação tem como objeto a contratação de empresa especializada para suporte técnico operacional nos sistemas relacionados a folha de pagamento, portal oficial, portal de transparência e informática atendendo as orientações e determinações do TCE-PR, (Tribunal de Contas do Estado do Paraná) SIAP, SIOPE (Sistema de Informações sobre Orçamentos Públicos em Educação) e acompanhamento no envio das prestações de contas durante o período contratual, pelo período de 12 meses, conforme detalhamento descrito no Termo de Referência, Anexo I do presente edital.

**3.2.** Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descrito no Compras Governamentais e as especificações constantes neste Edital, prevalecerão as últimas.

**3.3.** O Edital e seus anexos poderão ser obtidos através da Internet pelos endereços eletrônicos [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br) e [www.fazprev.com.br](http://www.fazprev.com.br)

**3.4.** O objeto desta licitação será destinado exclusivamente à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, conforme disposto no artigo 48 inciso I da Lei Complementar nº 147 de 7 de Agosto de de 2014.

### **4. CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO:**

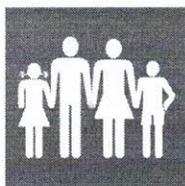
**4.1** Os serviços serão realizados nos prazos e condições estabelecido no Termo de Referência – Anexo I do presente Edital.

### **5. VISITA TÉCNICA:**

**5.1.** Todas as informações básicas para elaboração da proposta encontram-se inseridas neste Edital e seus anexos sendo, todavia, facultada a visita técnica, a fim de que o Licitante conheça as particularidades dos serviços objeto do edital.

**5.2.** Caso a Licitante achar necessária a Visita Técnica, esta poderá ser realizada por responsável técnico ou profissional, ou o seu representante legal, devidamente credenciado pela Licitante, mediante documentos hábeis que comprovem o vínculo com a empresa na condição de responsável técnico, credenciado, sócio ou diretor.

**5.3.** A visita técnica aos locais onde serão realizados os serviços e às instalações existentes, caso ocorrer, deverá ser realizada juntamente com um representante técnico da entidade, Sr. Willian Gaspar, através do número de telefone (41) 3995-2146, mediante agendamento prévio, no período previsto no item 5.5 e subitens.



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**



5.4. A visita técnica poderá ser realizada nos dias/horários abaixo:

5.5. De 21/06/2022 à 24/06/2022 das 08h00min às 12h00min.

5.6. Qualquer questionamento feito durante a visita técnica será reduzido a termo pelo próprio Licitante que deverá encaminhar as dúvidas por escrito ao Pregoeiro que responderá por escrito, também reduzido a termo, sendo estas perguntas e publicado no site do FAZPREV e no diário oficial do Município, passando a integrá-lo.

## **6. VALOR GLOBAL MÁXIMO**

6.1. O Preço Global máximo aceitável pelo período de 12 meses para a contratação do objeto é de **R\$ 38.400,00** (trinta e oito mil e quatrocentos reais).

6.2. Não serão aceitos valores acima do valor máximo constante no referido edital.

## **7. CRITÉRIO DE JULGAMENTO**

7.1. O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR GLOBAL**, observados os valores máximos de cada item e as especificações técnicas constantes no ANEXO I – Termo de Referência e demais condições definidas neste Edital.

## **8. IMPUGNAÇÃO E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

8.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para abertura da sessão pública do Pregão, qualquer pessoa poderá impugnar este ato convocatório.

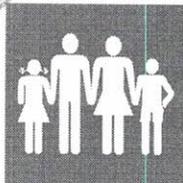
8.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica para o e-mail [fazprev@fazprev.com.br](mailto:fazprev@fazprev.com.br) ou por petição protocolada no Setor de Licitações do FAZPREV, no endereço indicado no preâmbulo, no horário das 08h30min às 11h30min e das 14h00min às 16h00min.

8.3. Não serão reconhecidas as impugnações interpostas diversas da forma prevista neste subitem e/ou solicitadas fora do prazo previsto.

8.4. A impugnação será julgada, a contar da data do seu recebimento e a resposta será publicada no sítio do FAZPREV: [www.fazprev.com.br](http://www.fazprev.com.br), no link licitações.

8.5. Acolhida a impugnação, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

8.6. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 02 (dois) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.



**FAZPREV**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**

8.7. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos no prazo de dois dias úteis, contados da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios a responsável técnico.

## **9. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

9.1. Poderão participar deste pregão, os interessados:

a. Cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto da licitação, conforme o disposto nos respectivos atos constitutivos.

b. Regularmente estabelecidos no País e que satisfaçam as condições deste Edital e seus Anexos.

9.2. Os interessados em participar deste processo deverão estar previamente credenciados no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF e perante o sistema eletrônico provido pela Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação – SLTI do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão, por meio do sítio: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

9.2.1. O cadastramento no SICAF poderá ser realizado pelo interessado em qualquer unidade de cadastramento dos órgãos ou entidades da Presidência da República, dos Ministérios, das Autarquias e das Fundações que participam do Sistema Integrado de Serviços Gerais – SIASG.

9.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para as sociedades cooperativas mencionadas no art. 34 da Lei Federal n.º 11.488, de 2007 e para o microempreendedor Individual - MEI, nos limites da Lei Complementar n.º 123/2006 e alterações.

9.4. Como requisito para participação deste Pregão, o licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que está ciente e concorda com as condições previstas neste edital, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Instrumento Convocatório.

9.5. Não poderão participar direta ou indiretamente, deste pregão aqueles:

a. Que se enquadrem nas vedações previstas no art. 9º da Lei n.º 8.666/1993;

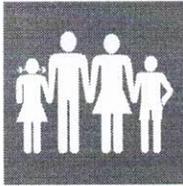
b. Que estejam cumprindo as sanções previstas nos incisos III e IV, do art. 87, da lei n.º 8.666/93 e do art. 150, incisos III e IV, da Lei n.º 15.608/2007;

c. Estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e responder administrativa ou judicialmente;

d. Que estejam sob falência, concurso de credores, concordata ou em processo de dissolução ou liquidação;

e. Entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

9.6. Como requisito para participação neste Pregão, o licitante assinalará “sim” ou “não”, em campo próprio do sistema eletrônico, relativo às seguintes declarações:



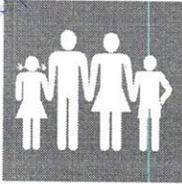
**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**



- a. Que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar n.º 123 de 2006 e ulteriores alterações, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49.
- b. Que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos.
- c. Que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.
- d. Que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.
- e. Que a proposta foi elaborada de forma independente.
- f. Que não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho infantil, degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do artigo 1º e no inciso III do artigo 5º da Constituição Federal.

#### **10 . CREDENCIAMENTO:**

- 10.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral no SICAF, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma eletrônica.
- 10.2. O cadastro no SICAF deverá ser feito no Portal de Compras do Governo Federal, no sítio [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), por meio de certificado digital e/ou login e senha de acesso.
- 10.3. O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.
- 10.4. O uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de responsabilidade exclusiva do licitante incluindo qualquer transação por ele efetuada, ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao FAZPREV responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 10.5. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo inclusive a obrigação de suas propostas e lances.
- 10.6. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no SICAF e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**

informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

10.7. A não observância do disposto no subitem anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

## **11. APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

11.1. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema, concomitantemente com os documentos de habilitação exigidos no edital, proposta com a descrição do objeto ofertado e o preço até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando, encerrar-se-á automaticamente a etapa de envio dessa documentação.

11.2. O envio da proposta, acompanhada dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de login e senha de acesso.

11.3. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem no SICAF, assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

11.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da LC nº 123, de 2006.

11.5. O licitante deverá descrever detalhadamente as especificações do serviço ofertado em campo próprio do sistema em conformidade com o Termo de Referência, constante no ANEXO I.

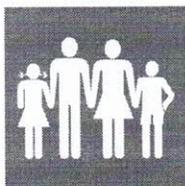
11.6. Até a abertura da sessão, o Licitante poderá retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

11.7. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta e lances.

11.8. Todos os documentos poderão ser assinados digitalmente por meio de certificado digital, emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil) e se forem assinados manualmente precisarão ser acompanhados dos documentos originais ou de cópia autenticada.

## **12. ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

12.1. No dia **30 de junho de 2022 às 09h00min**, horário de Brasília – DF, a sessão pública na internet, no sítio eletrônico [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br), será aberta ao comando do pregoeiro, com a divulgação das propostas eletrônicas recebidas e início da etapa de lances.



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**



12.2. A comunicação entre pregoeiro e licitantes ocorrerá exclusivamente mediante troca de mensagens, em campo próprio do sistema eletrônico.

12.3. Incumbirá aos licitantes acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema, de sua desconexão ou por omissão quando chamado à manifestação via "chat".

12.4. Aberta a sessão, o pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará aquelas que não estiverem em conformidade com os requisitos estabelecidos no Edital, sejam omissas, apresentem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, ou que identifiquem o licitante.

12.5. A desclassificação de proposta será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real de todos os participantes.

12.6. O sistema ordenará, automaticamente, as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

12.7. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão pública será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário estabelecido pelo Edital, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.

### **13. FORMULAÇÃO DOS LANCES**

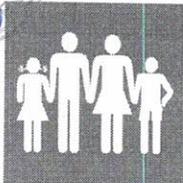
13.1. Aberta a etapa competitiva, os licitantes com propostas classificadas poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do recebimento e respectivo horário de registro e valor.

13.2. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, não aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar pelo sistema.

13.3. O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

13.4. O intervalo mínimo (diferença de valores) entre os lances será de R\$ 500,00 (quinhentos reais), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

13.5. Não serão aceitos dois ou mais lances iguais e prevalecerá aquele que for recebido e registrado primeiro.



**FAZPREV**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**

13.6. O intervalo entre os lances enviados pelo mesmo licitante não poderá ser inferior a 20 (vinte) segundos e o intervalo entre lances poderá ser inferior a 03 (três) segundos.

13.7. Durante o transcurso da sessão, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do ofertante.

13.8. Caso o licitante não ofereça lances, permanecerá o valor da última proposta eletrônica para efeito da classificação final.

13.9. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade do licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração.

13.10. O pregoeiro poderá suspender a sessão de lances caso seja imprescindível a realização de eventual diligência.

13.11. Realizada a diligência, o pregoeiro notificará os licitantes sobre a data, horário e local onde será dado prosseguimento à sessão pública.

13.12. Se ocorrer a desconexão do pregoeiro no decorrer da etapa de lances, e o sistema eletrônico permanecer acessível aos licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízos dos atos realizados.

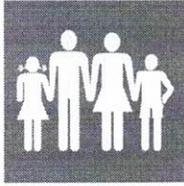
13.13. Caso a desconexão do pregoeiro persista por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do Pregão será suspensa automaticamente e terá reinício somente após comunicação expressa aos participantes no sítio: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

13.14. As propostas de pessoas jurídicas qualificadas como microempresa ou empresas de pequeno Porte que se encontrem na faixa de 5 % (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preços, serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

13.15. A melhor classificada nos termos do item acima terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos – controlados pelo sistema – contados após a comunicação automática para tanto.

13.16. Caso o licitante qualificado como microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes qualificadas como microempresa ou empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

13.17. O disposto nos subitens acima somente será aplicável quando a melhor oferta não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**



#### **14. MODO DE DISPUTA**

14.1. Para o envio de lances no pregão eletrônico será adotado o MODO DE DISPUTA ABERTO, onde os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

14.2. A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

14.3. A prorrogação automática da etapa de envio de lances, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

14.4. Na hipótese de não haver novos lances a sessão pública será encerrada automaticamente.

14.5. Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, o pregoeiro poderá, assessorada pela equipe de apoio, admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

#### **15. PROPOSTA DE PREÇOS**

15.1. A proposta de preços classificada em primeiro lugar, contendo as especificações detalhadas do objeto, com MENOR VALOR GLOBAL, adequados aos lances eventualmente ofertados, deverá ser anexada no sistema de Compras Governamentais, juntamente com a documentação de habilitação constante neste Edital, no prazo máximo de 02 (duas) horas, contados a partir da convocação pelo pregoeiro.

15.2. A proposta deverá ser subscrita pelo representante legal do licitante, mediante procuração devidamente assinada, se for o caso, com firma reconhecida, que comprove a outorga de poderes, na forma da lei, para formular ofertas e lances de preços, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, devendo ser acompanhada do contrato ou estatuto social.

15.3. A proponente deverá fazer sua proposta ciente e levar em consideração, além das especificações e condições estabelecidas neste edital, o atendimento dos seguintes requisitos:

a) Nos preços propostos e nos lances que vier a fornecer já deverão estar inclusos todos os custos necessários para a prestação de serviço objeto da presente licitação.



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**

b) O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data estipulada para a abertura do presente certame.

15.3.1 Havendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos e por extenso, serão considerados estes últimos.

15.3.2 Os valores propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. Contudo, se a licitante for classificada na sessão do Pregão para ofertar lances por meio do sistema eletrônico, poderá fazê-lo na forma e na oportunidade prevista neste Edital. Poderá, ainda, até a abertura da sessão, retirar ou substituir a proposta anteriormente apresentada.

15.3.3 O preço proposto deverá ser expresso em moeda corrente nacional, com até 02 (duas) casas decimais (0,00).

15.3.4 A proposta, enviada exclusivamente por meio do Sistema Eletrônico, deve atender todas as especificações técnicas obrigatórias do respectivo Edital e seus anexos sob pena de desclassificação.

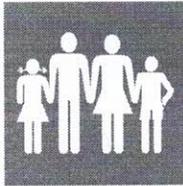
15.3.5 O pregoeiro reserva-se o direito de realizar diligências para instrução do processo sobre informações que não estejam claras, bem como solicitar documentos complementares que julgar necessários para os respectivos esclarecimentos.

15.3.6 A proposta apresentada terá que refletir preços equivalentes aos praticados no mercado no dia de sua apresentação.

15.4 Serão DESCLASSIFICADAS as propostas que:

- a) Não atendam às exigências do ato convocatório ou que apresentem dispositivos contrários a legislação vigente;
- b) Contiverem preços, vantagens de qualquer natureza ou descontos não previstos neste edital, inclusive subsidiados ou a fundo perdido;
- c) Forem omissas, vagas, apresentarem irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento, bem como as que apresentarem preços ou vantagens baseadas nas ofertas de outros licitantes;
- d) Ofertarem preços INEXEQUÍVEIS, assim considerados aqueles que não venham a ter sua viabilidade demonstrada através de documentação que comprove que o custo do serviço é coerente com o de mercado ou que possa ser suportado pelo Licitante durante o período contratual;

15.4.1 Para efeito do subitem anterior, aquelas licitantes cujas propostas de valores estejam abaixo do limite estabelecido no art. 48 da Lei 8.666/93, poderão ser



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**



convocadas a demonstrar, via documentação e diligências, sua viabilidade sob pena de desclassificação por inexecuibilidade.

15.5 Independente de declaração expressa, a simples apresentação das propostas implica submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação.

#### **16. CRITÉRIO DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

16.1 O critério de aceitabilidade dos preços ofertados será o de compatibilidade com os preços razoáveis praticados no mercado, coerente com a execução do objeto ora licitado, aferido mediante a pesquisa de preços que instrui o processo administrativo pertinente a esta licitação, a qual poderá, a critério do pregoeiro, ser atualizada por ocasião do julgamento das propostas de modo a evidenciar a economicidade da contratação.

16.2 Se houver indícios de que a proposta apresentada seja inexequível, o pregoeiro determinará ao licitante que comprove a exequibilidade, sob pena de desclassificação.

16.3 Será considerada inexequível a proposta que não venha a ser demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado.

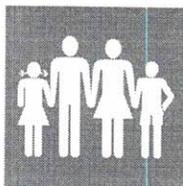
16.4 Havendo indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do parágrafo 3º do artigo 43 da Lei n.º 8.666/93, para efeito de comprovação de sua exequibilidade, podendo-se adotar, dentre outros, os seguintes procedimentos:

- a. Questionamentos junto ao proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade.
- b. Verificação de outros contratos que o proponente mantenha com a Administração ou com a iniciativa privada.
- c. Demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

16.5. A adequação da proposta na forma dos itens anteriores não poderá acarretar majoração de seu valor global.

16.6. Se a proposta não for aceitável, ou for desclassificada, o pregoeiro examinará a subsequente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda a este edital.

16.7. No julgamento das propostas, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os licitantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.



**FAZPREV**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**

## **17. HABILITAÇÃO**

17.1. Para a habilitação dos licitantes da melhor oferta, será exigida a documentação relativa:

17.2. Habilitação Jurídica.

17.3. Qualificação Econômico – Financeira.

17.4. Regularidade Fiscal e Trabalhista.

17.5. Regularidade Técnica.

17.6. Inexistência de fatos impeditivos de licitar ou contratar com a Administração Pública.

17.7. Os documentos remetidos por meio da opção “Enviar Anexo” do sistema Comprasnet poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande, situado na Avenida das Araucárias, n. 177 – Sala 105, CEP 83.820-071, Fazenda Rio Grande – PR.

17.8. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade competente, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar do processo desde a realização da sessão pública.

17.9. Se a proposta não for aceitável ou se a LICITANTE deixar de enviar a proposta de preços atualizada ou não atender as exigências habilitatórias, o pregoeiro desclassificará e examinará a proposta subsequente e, assim, sucessivamente, na ordem de desclassificação, até a apuração de uma proposta que atenda a este Edital.

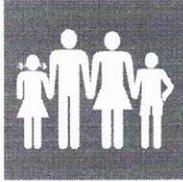
17.10. A documentação remetida deverá corresponder exatamente aquela inserida no Sistema Eletrônico COMPRASNET.

17.11. A habilitação dos licitantes será comprovada por meio de prévia e regular inscrição no SICAF, desde que os documentos comprobatórios estejam validados e atualizados.

## **18. HABILITAÇÃO JURÍDICA**

18.1. Comprovante Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ.

18.2. Cédula de identidade e CPF dos proprietários.



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**



18.3. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede.

18.4. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada – EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede.

18.5. A empresa, de acordo com o disposto na Lei Complementar n.º 123/2006, de 14 dezembro de 2006 e alterações, deverá apresentar Certidão Simplificada de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte expedida pela Junta Comercial do Estado da sede da Licitante, nos últimos 60 (sessenta) dias, contados a partir da data prevista para recebimento das propostas e da habilitação.

## **19. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA – FINANCEIRA**

19.1. Certidão Negativa de Falência ou Recuperação Judicial Ou Extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 60 (sessenta) dias da abertura da sessão pública deste Pregão, se outro prazo não constar no documento.

## **20. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**

20.1. Certidão conjunta de débitos relativos a tributos federais e a dívida ativa da união.

20.2. Certidão Negativa Estadual.

20.3. Certidão Negativa Municipal.

20.4. Certificado de Regularidade do FGTS – CRF.

20.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

20.6. Conforme rege a Lei Complementar n.º 155/2016, as microempresas e as empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo apresentando qualquer restrição.

20.7. Nos termos do art. 43 § 1.º da Lei Complementar n.º 123/2006, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo tempo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério desta autarquia municipal para a regularização da documentação, para pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.



**FAZPREV**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**

20.8. A não regularização da documentação no prazo estipulado implicará a decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

20.9. Serão aceitas como prova de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas e certidões positivas que noticiem em seu corpo que os débitos estão judicialmente garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

## **21. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

21.1 Apresentação de, no mínimo, 1 (um) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, declarando que a licitante executa/executou serviços pertinentes e compatíveis ao objeto desta licitação, devendo informar o nível de satisfação com a qualidade e presteza no processo de fornecimento dos mesmos;

a. É necessário que o atestado permita a identificação da pessoa que o está emitindo, portanto, deverá ser apresentado em papel timbrado do emitente ou conter razão social, CNPJ, endereço, telefone e com identificação do signatário e assinatura do responsável legal;

b. No caso de atestados emitidos por empresas de iniciativa privada, não serão considerados aqueles emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente;

c. Serão consideradas como pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, empresas controladas ou controladoras da empresa proponente ou que tenha pelo menos uma mesma pessoa física ou jurídica que seja sócio da empresa proponente.

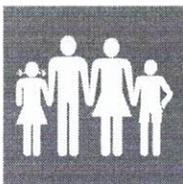
21.1.1. Além disso, a contratada deverá atender as especificações no Termo de Referência, em relação a qualificação técnica exigida dos profissionais.

21.2. Os atestados deverão referir-se a serviços prestados no âmbito de sua atividade econômica principal ou secundária especificadas no contrato social vigente;

21.3. Somente serão aceitos atestados expedidos após a conclusão do contrato ou se decorrido, pelo menos, um ano do início de sua execução, exceto se firmado para ser executado em prazo inferior, conforme item 10.8 do Anexo VII-A da IN SEGES/MPDG n. 5, de 2017.

21.4. O pregoeiro, para efeitos de diligência, conforme prerrogativa prevista no §3º, do art. 43, da Lei nº 8.666/93, poderá conferir a veracidade do atestado de capacidade técnica apresentada, bem como poderá solicitar ao proponente, documentos complementares e comprobatórios, para cotejo das informações apresentadas.

21.5. O licitante enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de



**FAZPREV**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**



2006, estará dispensado (a) da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal e (b) da apresentação do balanço patrimonial e das demonstrações contábeis do último exercício.

21.6. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

a) A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

21.7. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

21.8. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

21.9. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no "chat" a nova data e horário para a continuidade da mesma.

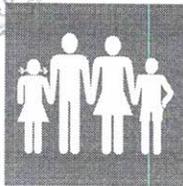
21.10. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

21.11. Nos itens não exclusivos a Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, em havendo inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

21.12. Constatado o atendimento às exigências de habilitação fixadas no Edital, o licitante será declarado "classificado".

## **22. DECLARAÇÕES**

22.1 – Além dos documentos acima mencionados, devem ser apresentadas as seguintes declarações:



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**

22.1.1 - Declaração de Atendimento às Condições de Participação, conforme modelo do Anexo III.2.

22.1.2 - Declaração de Não Emprego de Menores, em cumprimento ao disposto artigo 27, inciso V, da Lei Federal nº 8.666/93 e em observância ao artigo 7º, inciso XXXIII da CF/88, conforme modelo do Anexo III.3.

22.1.3 - Declaração de Conhecimento das Condições de Realização dos Serviços, conforme modelo do Anexo III.4.

22.1.4 Declaração de Ausência de Parentesco conforme disposto na Resolução n. 7, de 18 de outubro de 2005, do Conselho Nacional de Justiça, sob as penas do art. 299 do Código Penal conforme modelo do Anexo III.5.

### **23. ENVIO DA DOCUMENTAÇÃO**

23.1. O original ou cópias autenticadas da documentação solicitada nos itens 17 a 22 e a proposta original poderão ser solicitados em original ou por cópia autenticada a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro. Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados ao Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande, situado na Avenida das Araucárias, n. 177 – Sala 105, CEP 83.820-071, Fazenda Rio Grande – PR.

23.2. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto a apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classifica em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

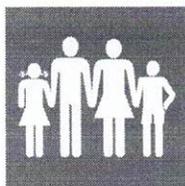
23.3. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem decrescente de preço, os autores dos demais lances, desde, que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

### **24. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

24.1. Documentos complementares à proposta e à habilitação, quando necessários à complementação de informações daqueles exigidos no edital e já apresentados, poderão ser solicitados pelo pregoeiro e deverão ser encaminhados pelo licitante melhor classificado, após o encerramento do envio de lances, respeitando-se o prazo de 02 (duas) horas, contado da solicitação do pregoeiro no sistema.

24.2. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto a apresentação da documentação de habilitação e proposta final pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

24.3. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem decrescente de preço, os autores dos demais lances, desde, que atendam ao critério



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**



de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

## **25. VERIFICAÇÃO DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

25.1. A habilitação do licitante cadastrado no SICAF será verificada por consulta online ao sistema, aos documentos por ele abrangidos, e por meio da documentação especificada neste Edital. Estar habilitado parcialmente no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores – SICAF.

25.2. Os documentos abrangidos pelo SICAF são os relativos a:

25.2.1. Habilitação jurídica;

25.2.2. Qualificação econômico – financeira;

25.2.3. Regularidade fiscal e trabalhista.

25.3. O licitante não cadastrado no SICAF deverá apresentar toda a documentação de habilitação especificada neste Edital.

25.4. Declarado no sítio de Compras Governamentais a inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação.

25.5. Declarado no sítio de Compras Governamentais que não utiliza mão de obra infantil;

25.6. Declarado no sítio de Compras Governamentais que está de acordo com todas as exigências editalícias.

25.7. Não possuir registro impeditivo da contratação no SICAF, no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas (CEIS), da Controladoria Geral da União (CGU), disponível no Portal da Transparência ([www.portaltransparência.gov.br/ceis](http://www.portaltransparência.gov.br/ceis)) e no Cadastro de Impedidos de Licitar do TCE/PR (<http://servicos.tce.pr.gov.br/tcepr/municipal/ail/ConsultarImpedidosWeb.aspx>). Caso haja algum registro impeditivo, o licitante será excluído do certame.

25.8. Consideradas cumpridas todas as exigências do edital quanto à apresentação da documentação de habilitação pelo licitante classificado em primeiro lugar, o pregoeiro o declarará vencedor.

25.9. Ocorrendo a inabilitação, o pregoeiro convocará o autor do segundo menor lance para apresentar sua documentação de habilitação e, se necessário, observada a ordem decrescente de preço, os autores dos demais lances, desde que atendam ao critério de aceitabilidade estabelecido pelo instrumento convocatório, ou poderá revogar a licitação.

## **26. RECURSOS**



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**

26.1. Declarado o vencedor, o pregoeiro abrirá prazo de 30 (trinta) minutos, durante o qual qualquer licitante poderá de forma motivada, em campo próprio do sistema, manifestar sua intenção de recorrer.

26.2. A falta de manifestação imediata e motivada quanto à intenção de recorrer importará na decadência desse direito.

26.3. Uma vez aceita a intenção de recurso será concedido o prazo de 02 (dois) dias úteis para a apresentação das razões de recurso, ficando os demais, desde logo intimados para, querendo, apresentarem as contrarrazões em igual prazo, que começará a contar o término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

26.4. Os recursos e contrarrazões deverão ser manifestados exclusivamente por meio eletrônico via internet, no site: [www.comprasgovernamentais.gov.br](http://www.comprasgovernamentais.gov.br).

26.5. O recurso contra a decisão do pregoeiro não terá efeito suspensivo.

26.6. Decorridos os prazos para os recursos e contrarrazões, o pregoeiro terá até 03 (três) dias úteis para:

a) Negar admissibilidade ao recurso, quando interposto sem motivação ou fora do prazo estabelecido.

b) Motivadamente, reconsiderar a decisão.

c) Manter a decisão, encaminhando o recurso à autoridade competente.

26.7. O acolhimento do recurso importará invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

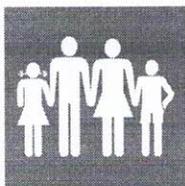
26.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos procedimentais, a autoridade competente poderá adjudicar o objeto e homologar o processo licitatório para determinar a contratação.

26.9. Não havendo recurso, o pregoeiro adjudicará o objeto ao licitante vencedor e encaminhará o procedimento à autoridade superior para homologação.

## **27. ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

27.1. Constatado o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o licitante classificado em primeiro lugar será declarado vencedor.

27.2. Se o primeiro proponente classificado não atender as exigências de habilitação, será examinada a documentação do segundo proponente classificado, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até o encontro de uma proposta que atenda a todas as exigências do edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto da licitação.



**F A Z P R E V**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**



27.3. A homologação do resultado da licitação é de responsabilidade da autoridade competente e só poderá ser realizada depois da adjudicação do objeto ao proponente vencedor pelo pregoeiro, ou, quando houver recurso, pela própria autoridade competente.

27.4. A homologação do resultado desta licitação não obriga esta autarquia à aquisição do objeto licitado, podendo contratar quais desejar.

## **28. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

28.1. As despesas geradas em função do objeto ocorrerão por conta da Dotação Orçamentária 13.001.04.122.0013.2045.3.3.90.40.99.00.00.00 – Outros serviços de TIC.

## **29. FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO**

29.1. Após a adjudicação e a homologação, a contratação dar-se-á mediante termo de contrato a ser firmado entre o FAZPREV e a proponente vencedora da licitação, cuja minuta constitui o ANEXO IV.

29.2. O Contrato será encaminhado através de correio eletrônico, para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias, providenciando a entrega das mesmas no Setor de Licitações e Contratos do FAZPREV ou assinado digitalmente por meio de certificado digital, emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil), em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento.

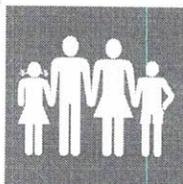
29.3. A via do instrumento destinada ao contratado, devidamente assinada pelo Contratante, será disponibilizada por correio eletrônico, na forma do item anterior, ou para retirada no FAZPREV a partir de 05 (cinco) dias após o protocolo da entrega das vias originais previsto no item anterior.

## **30. VIGÊNCIA**

30.1. O prazo de vigência e execução será de 12 (doze) meses, contados a partir da assinatura do instrumento contratual.

30.2. O prazo de vigência deste contrato poderá ser prorrogado, a critério das partes, mantidos os direitos, obrigações e responsabilidades contratuais, sendo que qualquer prorrogação deverá ser solicitada no prazo de vigência do contrato, nos termos do Art. 57, parágrafos 1º e 2º, da Lei 8.666/93.

## **31. DISPOSIÇÕES GERAIS**



**FAZPREV**  
**Instituto de Previdência Municipal de Fazenda Rio Grande**  
**Estado do Paraná**  
**CNPJ 05.145.721/0001-03**

31.1. O resultado e demais atos do presente certame será divulgado nos endereços eletrônicos <https://www.fazendariogrande.pr.gov.br/transparencia/geral/diario-oficial-online> e endereço [www.fazprev.com.br](http://www.fazprev.com.br).

31.2. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o FAZPREV não será, em caso algum, responsável por esses custos, independentemente da condução do resultado do processo licitatório.

31.3. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, atendidos o interesse público e o da Administração, sem comprometimento da segurança da contratação.

31.4. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da licitante, desde que seja possível a aferição da sua qualidade e a exata compreensão da sua proposta durante a realização da sessão pública deste Pregão e desde que não fique comprometido o interesse do órgão promotor do certame, bem como a finalidade e a segurança da futura contratação.

31.5. Os proponentes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

31.6. É facultado ao Pregoeiro ou a autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

31.7. Os casos omissos serão resolvidos pelo pregoeiro, que decidirá, com base na legislação vigente.

31.8. A adjudicação do objeto da licitação a licitante vencedora e a homologação do certame NÃO implicará direito a contratação.

31.9. No julgamento das propostas da habilitação, o pregoeiro poderá relevar omissões puramente formais, sanar erros ou falhas, desde que não contrariem a legislação vigente.

31.10. Na hipótese de divergência entre este edital e quaisquer condições apresentadas pelos licitantes, prevalecerão sempre, para todos os efeitos, os termos deste edital e dos documentos que o integram.

31.11. O FAZPREV poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado.

31.12. No julgamento das propostas e da habilitação, o pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.